

Dunakeszi Közüemi Nonprofit Kft.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

A társaság neve: **Dunakeszi Közüemi Nonprofit Kft.**

A társaság székhelye: 2120 Dunakeszi, Szent István u. 1.

A társaság adószáma: 10773020-2-13

A társaság ügyvezetője: Homolya József

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírások szerint kell eljárni. A szabályzat tartalmi felülvizsgálatára és módosítására a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente kerül sör.

Hatályos: 2016. november 1. napjától.

Utolsó módosítás: 2018. május 25.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24.§ (3) bekezdése alapján a társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg.

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja és hatálya

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a társaságnál vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. A szabályzat célja továbbá, hogy a társaságnál biztosítsa a GDPR, valamint az Info tv. előírásainak megfelelően a közérdekű adatok nyilvánosságát.

A szabályzat hatálya kiterjed a társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre.

2. Az adatvédelem alapfogalmai és elvei

E szabályzat alkalmazásában:

Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó

következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológia, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselési szervezeti tagságra, illetőleg az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának, vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

Adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is – személyes adatok feldolgozását végzi;

Személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely, vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

EGT – állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT – állam.

Az adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága: személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet, a céléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.

3. Az okmánykezelések szabályai

Személyes adat a társaságnál akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy azt törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján jelen szabályzat elrendeli. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is

Kötelező adatszolgáltatás körbe csak a szerződéshez/szolgáltatás igénybevételéhez szükséges ügyfeladatok (ügyfelek személyes adatai) tartoznak. A szolgáltatás egyéb jellemzőinek adatai, illetve

műszaki adatok nem tartoznak a kötelező adat szolgáltatásához. Ezen folyamatok a működési, szolgáltatási, műszaki-biztonsági szabályzatokban kerülnek szabályozásra.

A társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és megbízásból még adatkezelést végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titokvédelmi nyilatkozatot tenni. (1. sz. melléklet)

3.1. Adatvédelmi nyilvántartás

A társasággal munkaviszonyban álló személyek adatai a társaságnál kezelt személyi adatok, így a törvény alapján a társaság adatkezelését nem kell bejelenteni, az ügyfélkapcsolati jogviszony alapján kezelt adatok bejelentés kötelesek.

3.2. Adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

A társaságon belül – a társasággal munkaviszonyban álló személyek adatai – a számítógépes hálózatban a különböző modulok között összekapcsolhatók. A számítógépes hálózatok a partnertörzsből kapcsolt adatként jöttek létre a számlázási modul adatai, amelyek a természetes személyek esetében szintén tartalmaznak személyes adatokat is.

A társaságon kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha: - az érintett ehhez hozzájárult, - ezt a törvény megengedi, - és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak, továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának engedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet –egyértelműen, közérthetően és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

3.2.1. Adattovábbítás külföldre

3.2.1.1. Személyes adat az országból külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, vagy arról nemzetközi szerződés rendelkezik feltéve, hogy a harmadik ország joga – az Európai Unió által meghatározott – megfelelő védelmet biztosít az átadott kezelése során.

3.2.1.2. Az EGT-államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha a Magyar Köztársaság területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

3.3. Adatbiztonsági szabályok

3.3.1. A számítógépes hálózaton tárolt adatok biztonsága

A hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kell az adatvesztést elkerülni. A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra kialakított páncéldobozban kell tárolni tűzbiztos helyen és módon.

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni. A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani. A személyes adatok nyilvánosságra hozatalát technikailag nem lehet megakadályozni, ezért ezen szabályzat 3. pontja szerinti szolgálati titok kezelést kell alkalmazni. A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

3.3.2. Manuálisan kezelt adatok biztonsága

A társaságnál manuálisan kezelt személyes adatok jellemzően a közüzemi és egyéb vállalkozási szerződések adataihoz kapcsolódnak. A manuális adatok kezelésének célja az adatkezelő szolgáltatói tevékenysége területén az szerződők adatainak kezelése.

A kezelt adatok az alábbiakra terjednek ki:

- név;
- leánykori név;
- anyja neve;

- születési hely és születési idő;
- állandó lakhely;
- telefonszám;
- levelezési cím;

A 3.3.2.-3.3.5. pontban szereplő adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:

- a) Tűz- és vagyonvédelem: Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.
- b) Hozzáférés védelem: A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.
- c) Arciválás: A társaságnál a számítógépes adatokat naponta kell menteni, archiválni. A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelés és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni. Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell lennie.

Az adatkezelés jogalapját az alábbi jogszabályok biztosítják:

- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről (Tt.),
- 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról (Tsz.),
- 2012. évi CLCCCV. törvény a hulladékról (Ht.),
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.),
- 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról,
- Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2006.(VI.30.) rendelete a temetőkről és a temetkezési tevékenységről,
- Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2007.(IV.02.) rendelete a távhőszolgáltató és a felhasználó közötti jogviszony részletes szabályairól, valamint a hatósági áralkalmazás és a díjfizetés feltételeiről,
- Dunakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2013.(VII.26.) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról,

Az adattárolás határideje: a szerződés megszűnésétől számított 5+1 év

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készül, melynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. Az adatvédelmi tájékoztatót alá kell íratni az ügyféllel, amennyiben személyes ügyintézésre kerül sor. Az aláírásra kerülő szerződések mellékleteként szerepel az említett adatvédelmi tájékoztató. Egyéb esetben nincs szükség a

kifejezett hozzájárulás kérésére, mert a hozzájárulás beszerzése aránytalanul nagy terhet ró az adatkezelőre. (2. sz. melléklet)

3.3.3. Munkaügyi adatkezelések

A munkavállalók személyes adatainak csak az Mt. szerinti adatkörben, különös tekintettel a 2012. évi I. tv. 10-11. §-ára kezelhetők. A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az e pontban foglaltak szerint jár el a társaság.

A munkaügyi adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése. A kezelt adatok köre a munkavállalók személyes adataira terjed ki. Személyes adatok a következők:

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye és ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Személyi igazolvány száma;
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmány másolati példánya;
- Fénykép.

Az adatkezelés jogalapját az Mt. 11.§-a biztosítja. Az adattárolás határideje: más hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő. A Munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató aláírásra kerül a munkavállalók által. (3. sz. melléklet)

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. (Pl. SZJA törvény, Mt.)

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen – az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

A beküldött önéletrajzok adatait az állás betöltésével egyidejűleg megsemmisíti az adatkezelő.

3.3.4. Hátralékkezelések adatai

Az adatkezelések célja a társaság szolgáltatási területén a díjhátralékos adósok adatainak kezelése. A kezelt adatok a következők:

- név;
- leánykori név;
- anyja neve;
- születési hely;
- születési idő;
- állandó lakóhely;
- telefonszám;
- levelezési cím;
- hátralék alapja és összege;

Az adatkezelés jogalapját az Info tv. 6.§ (1) bekezdés b. pontja biztosítja. Az adattárolás határideje a szerződés megszűnésétől számított 5+1 év.

3.3.5. Kamerás megfigyelés a társaság területre történő beléptetések során

Az adatkezelés célja: a társaság területén a látogatók beléptetése, illetőleg a vagyonvédelmi őrzés.

A kezelt adatok a következők:

- érintett neve,
- érintett képmása.

Az adatkezelés jogalapját a 2005. évi CXXXIII. törvény 23.§ biztosítja.

Az adattárolás határideje: a rögzítéstől számított 3 munkanapig.

3.3.6. Számlázással kapcsolatos adatkezelés

A Számlázási (bizonylatolási) rendszer adatfeldolgozási és kezelési folyamatai mind a hatályos számviteli, mind a hatályos adatvédelmi szabályzatnak megfelelnek. A számlalevelek tartalmi és előállítási elemei teljesítik a jogszabályi követelményeket, az adatkezelés célhoz kötöttsége

világos és kívülálló számára is érthető. Az adatkezelés célját, időtartamát a számviteli szabályok, azaz más jogszabály határozza meg, és ez biztosítja a jogalapot is.

3.3.7. A társaság honlapjának látogatói, illetve regisztrált felhasználóinak adatkezelése

Az adatkezelés célja a www.dkkozuzemi.hu honlap látogatása során a szolgáltató a szolgáltatás működésének ellenőrzése és a visszaélések megakadályozása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. Az adatkezelés jogalapját az érintett hozzájárulása, illetve az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdés biztosítja.

A kezelt adatok köre:

- dátum,
- időpont,
- a felhasználó számítógépének IP címe,
- a meglátogatott oldal címe,
- az előzőleg meglátogatott oldal címe,
- a felhasználó operációs rendszerével és böngészőjével kapcsolatos adatok.

Az adatkezelés időtartama: a honlap megtekintésétől számított 30 nap.

Kapcsolatfelvétel: kozuzem@dkkozuzem.hu

Az adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím, dátum és időpont, az üzenet tárgya, szövege, továbbá az érintett által megadott egyéb személyes adatok.

Az adatok törlésének határideje: az adatközléstől számított 2 év.

A személyes adatok törlését vagy módosítását az alábbi módokon lehet kezdeményezni:

- postai úton a 2122 Dunakeszi, Pf. 2.,
- e-mail útján a kozuzem@kozuzem.hu címen.

3.3.8. Egyéb adatkezelések

Jelen szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről a társaság az adat felvételekor ad tájékoztatást. A bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatal (NAIH), illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik a társaságot. A társaság a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

3.4. Jogorvoslat

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein. Az érintett kérelmére a társaság, mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a társaság költségtérítést állapít meg.

A társaság a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésre áll.

A társaság zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A társaság megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A társaság a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 30 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

A társaság a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Azt értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

A társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

A társaság az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelési törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem téríti meg a kárt, amennyiben azt a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása okozta.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A Hatóság székhelye: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Honlap címe: <http://www.naih.hu>

4. A közérdekű adatok nyilvántartása

- 4.1. A társaság helyi önkormányzati feladatot és jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv, így a feladatkörébe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 4.2. Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntéselőkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő húsz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.
- 4.3. A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.
- 4.4. A társaság feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan, internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a társaság a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezéstől számított 10 évig.
- 4.5. Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést a társaság nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el, és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában a társaságot a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

5. Adatvédelmi nyilvántartás

Az adatvédelmi nyilvántartás olyan hatósági nyilvántartás, amelynek célja, hogy az állampolgárok megismerjék, milyen adatkezelő, milyen adatkezeléseket végez. Az eltérő célú adatkezeléseket önállóan be kell jelenteni.

A nyilvántartást a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezeti. Addig nem kezdhető meg az adatkezelés, míg azt a Hatóság nyilvántartásba nem veszi. Minden eltérő célú adatkezelést önállóan be kell jelenteni.

A társaság köteles bejelenteni nyilvántartásba vétel végett a Hatóságoknak: - adatkezelés célját, - adatkezelés jogalapját, - érintettek körét, - érintettekre vonatkozó adatok leírását,- adatok forrását, - adatok kezelésének időtartamát, - továbbított adatokat, azok célját, jogalapját, fajtáját, címzettjét, - adatkezelő feldolgozó megnevezését, azok helyét, tevékenységét, - alkalmazott technológia jellegét – adatvédelmi felelős elérhetőségét.

A nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap a bejelentés. Ezen nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni.

6. Ellenőrzés

6.1. Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását a társaságnál adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

6.2. A társaságnál a kezelt adatok ellenőrzését az ügyvezető az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő bevonásával évente egyszer ellenőrzi.

7. Adatvédelmi Tisztviselő

A törvény alapján a társaság ügyvezetője közvetlenül felügyelete alá tartozó belső adatvédelmi tisztviselőt nevez ki. A belső adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezelésekkel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- ellenőrzi az GDPR, az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeinek a megtartását,
- vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervezeti egységet vagy az adatfeldolgozót,
- elkészíti az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

A társaság adatvédelmi tisztviselője:

Név: dr. Berki Balázs

Elérhetősége: drberkib@vipmail.hu, vagy 1112 Budapest, Budaörsi út 185-195.

8. Átmeneti és záró rendelkezések

8.1. Hatálybalépés

Jelen szabályzat 2016. november 1-jén lépett hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit a hatályba lépést követő adatkezelésekre kell alkalmazni. Ahol belső utasítás adatkezelési szabályzatot említ, ott 2016. november 1-től ezen szabályzatot kell érteni.

A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg korábban hatályos adatkezelési és adatbiztonsági szabályzata hatályát veszti.

DUNAKESZI KÖZÜZEMI NONPROFIT KFT.

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott(név), mint a Dunakeszi Közüzeti Nonprofit Kft.
.....(adatkezelője/adatfeldolgozója) kijelentem,
hogy a tudomásomra jutott természetes személyek (fogyasztói, alkalmazotti és azok hozzátartozói)
személyes adatait üzleti titokként kezelem, és azokat semmilyen formában nem hozom
nyilvánosságra.

Dunakeszi, 20...év.....hó.....nap.

.....

nyilatkozó neve és aláírása

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

(ügyfelek részére)

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai (neve, leánykori neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, levelezési címe, fogyasztási hely címe, telefonszáma) az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Az adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése a szolgáltatási tevékenység ellátásához.

Az adatkezelés jogalapja:

- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről (Tt.),
- 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról (Tsz.),
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról (Ht.),
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.),
- Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2006. (VI.30.) rendelete a temetőkről és a temetkezési tevékenységről,
- Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2008. (IV.02.) rendelete a távhőszolgáltató és a felhasználó közötti jogviszony részletes szabályairól, valamint a hatósági áralkalmazás és a díjfizetés feltételeiről,
- Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2013. (VII.26.) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról.

Az adatkezelés időtartama: szerződés megkötésétől számított 8 év.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A Hatóság székhelye: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Honlap címe: <http://www.naih.hu>

Dunakeszi, 20...év.....hó.....nap

.....

Név és aláírás